



# СТЭМИ

*Успех с теми,  
кто учится в СТЭМИ!*

Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
**«Саянский техникум СТЭМИ»**,  
(ЧОУ ПО СТЭМИ),  
655602, Республика Хакасия, г.Саяногорск,  
Ленинградский м-он, 19, 39Н  
**www.technicum.info**  
[tel83904227360@gmail.com](mailto:tel83904227360@gmail.com),  
[sayanskiy@gmail.com](mailto:sayanskiy@gmail.com)  
телефон/факс **+8(39042)27360**  
ОКНХ 92120, 92200, 83200, 71200, 71500  
ОКПО 46223254, ИНН 190210880, 190201001

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_



## ПОЛОЖЕНИЕ

**По написанию выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта  
(работы)**

Наименование специальности:

**43.02.10 Туризм**

Квалификация выпускника  
**специалист по туризму**

Наименование специальности:

**38.02.10 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация выпускника  
**Бухгалтер**

Наименование специальности:

**33.02.01 Фармация**

Квалификация выпускника  
**Фармацевт**

Наименование специальности:

**34.02.01 Сестринское дело**

Квалификация выпускника  
**Медицинская сестра (брат)**

Саяногорск 2018 г.

Организация-разработчик: ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ»

Разработчики:

1. КПН Ряшенцев С.А., преподаватель экономических дисциплин ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ»
2. Меркулова Е.А., преподаватель туристских дисциплин ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ», методист туристского клуба «Борус»
3. Метелева Н.П., провизор, преподаватель дисциплин ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ»
4. Привалова Т.Е., преподаватель дисциплин ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ»

Положение рекомендовано методическим советом ЧОУ ПО СТЭМИ

## 1. Общие положения

**1.1** Дипломный проект (работа), как форма выпускной квалификационной работы, является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение и проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 31.01.2014г.)).

**1.2** Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

**1.3** Тематика выпускных квалификационных работ определяется образовательным учреждением среднего профессионального образования.

**1.4** Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

**1.5** При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначаются руководитель и консультанты.

**1.6** Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

**1.7** Дипломный проект является индивидуальной комплексной работой студента, освоившего полностью теоретический и практический курс основной образовательной программы подготовки выпускников по специальностям: 43.02.10 «Туризм», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 33.02.01 «Фармация», 34.02.01 «Сестринское дело»

**1.8** В дипломном проекте студент должен показать:- достаточную теоретическую подготовку и способность системного изложения теоретического материала;- навыки владения современными компьютерными технологиями

**1.9** Разработка и защита дипломного проекта является одним из условий выполнения квалификационных требований, учитываемых при присвоении квалификации.

**1.10** Дипломный проект, являясь квалификационной работой студента, должен быть системным, содержать характеристику, анализ, а также включать элементы научных исследований по выбранной тематике.

**1.11** Поскольку подготовка дипломного проекта является сложным, системным процессом, необходимо четкое определение комплекса требований к его составу, последовательности разработки и оформлению.

## 2. Цели и задачи дипломного проектирования

**2.1** Выполнение дипломного проекта имеет **цель**:

-закрепление, расширение и систематизацию теоретических знаний и практических навыков по специальности и применению этих знаний при решении конкретных управленческих, экономических и социальных задач, ориентированных на рыночные условия хозяйствования;

овладение методикой анализа, исследования и экспериментирования при решении практических задач;

- развитие навыков самостоятельной работы с документацией и научной литературой;  
- приобретение навыков правильной постановки проблем, формализации задач исследования и выводов, а также разработки конкретных рекомендаций для объекта исследования.

**2.2** При постановке и решении конкретных производственных задач в дипломном проекте студент **обязан**:

- правильно применять теоретические положения специальных дисциплин;  
- уметь использовать современные методы технико-экономического анализа;

**2.3** Дипломный проект может носить проблемно-исследовательский характер и просматривать рассмотрение оригинальной научной проблемы или вопроса, который имеет важное теоретическое, практическое или методологическое значение. Такой дипломный проект является, как правило, продолжением научно-исследовательской работы студента, выполняемой по интересующей его тематике на старших курсах обучения в СТЭМИ.

**2.4** Дипломный проект должен разрабатываться на конкретном материале предприятий, организаций и содержать решение актуальных управленческих решений способствующих повышению эффективности, устойчивости и гибкости производства в современных условиях.

### **3. Организация дипломного проектирования**

**3.1** Дипломное проектирование является комплексным процессом, предполагающим строгую последовательность выполнения операций и чёткую организацию работы студента в течение календарного периода.

**3.2** Процесс организации дипломного проектирования включает выполнение следующего перечня работ:

- 1) Выбор темы, согласование её с руководителем.
- 2) Утверждение темы на заседании методического совета и закрепление тем и руководителей приказом директора ЧОУ ПО СТЭМИ.
- 3) Составление плана работы.
- 4) Ознакомление с информационными источниками (законодательными актами, нормативными документами, научной, специальной литературой периодическими изданиями). Составление библиографии.
- 5) Обоснование актуальности темы и написание введения. 6) Сбор информации на предприятии и во внешней маркетинговой сфере. 7) Систематизация и обработка информации с применением современных методов и информационных технологий
- 8) Разработка аналитических таблиц, проведение анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
- 9) Теоретические исследования по проблеме, выбор методологии и проведение самостоятельных исследований по теме дипломного проекта.
- 10) Формирование проектно-исследовательского раздела.
- 11) Разработка практических рекомендаций для внедрения на предприятии и формулирование выводов по выполненному проекту.
- 12) Теоретические исследования и проблемы, выбор методологии и проведение самостоятельных исследований по теме дипломного проекта.
- 13) Разработка практических рекомендаций для внедрения и формулирование выводов по выполненному проекту. 14) Подготовка иллюстративного (раздаточного) материала к защите
- 15) Подготовка доклада к защите.

**3.3** Представленный перечень работ может быть изменен по согласованию с руководителем в том случае, если дипломный проект носит научно-исследовательский характер или выполняется по заданию предприятия.

### **4. Темы и задания по дипломному проектированию**

**4.1** Темы дипломных проектов должны отвечать современным требованиям науки и техники, включать основные вопросы, с которыми специалисты будут встречаться на производстве, и соответствовать по степени сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами за время их обучения в среднем специальном учебном заведении.

**4.2** Темы дипломных проектов разрабатываются преподавателями специальных дисциплин ЧОУ ПО СТЭМИ совместно со специалистами предприятий, заинтересованных в разработке проектов, и рассматриваются на методическом совете

техникума.

**4.3** Выбор темы или направления исследования осуществляется студентом самостоятельно, а окончательная формулировка представляется председателем методического совета после согласования с основным руководителем дипломного проекта. При этом студенту необходимо учитывать как свои индивидуальные способности и наклонности, так и объективные возможности поиска информации, связанной с данной темой. Необходимо стремиться к тому, чтобы выбранная тема вызвала интерес у студента, способствовала максимальному использованию имеющихся знаний и опыта практической деятельности. По согласованию с руководителем студент может выбрать и утвердить оригинальную тему, выходящую за рамки разработанной тематики или выполнить работу по заказу предприятия.

**4.4** Тема дипломного проекта должна отражать особенности подготовки студента по специальности и может быть продолжением исследований, проведённых в процессе написания курсовых и научных студенческих работ, соответствовать запросам и нуждам предприятий, являющихся базой преддипломной практики и отражать различные стороны производства в зависимости от выбранной сферы рыночной экономики.

**4.5** Название темы дипломного проекта должно быть кратким и отражать его суть. В названии темы должен быть указан объект (предприятие, акционерное общество, и т.д.), на основе которого выполняется дипломный проект.

**4.6** После утверждения темы дипломного проекта основной руководитель выдает студенту индивидуальное задание, в котором конкретизируется исходная информация для разработки проблемы, уточняется структура и содержание разделов, перечень раздаточного материала, необходимого для представления работы к защите.

**4.7** Закрепление за студентами тем дипломных проектов (с указанием руководителей и срока выполнения) оформляется приказом директора ЧОУ ПО СТЭМИ.

**4.8** Задания на дипломный проект студентам не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

**4.9** Формулировка темы дипломного проекта, с указанием руководителя, после утверждения приказом директора, изменению не подлежит.

**4.10** Тема дипломного проекта или направление исследования могут быть предложены предприятием. В этом случае оформляется официальная заявка от предприятия с указанием его реквизитов, значимости темы для производства, последовательности разработки, состава работы, специфики отдельных разделов и перспектив внедрения результатов исследования. Форма заявки – произвольная.

## **5. Источники информации для разработки дипломного проекта (работы)**

**5.1** При подготовке дипломного проекта целесообразно использовать различные источники информации. Для разработки теоретической части и методологического обоснования решаемых в дипломе проблем изучается научная, учебная и методическая литература, периодические издания.

**5.2** Для поиска информации нужно использовать фонды библиотек, справочно-поисковые системы на компакт-дисках CD и DVD, Интернет, базы и банки данных.

**5.3** В ходе работы над дипломным проектом студент должен руководствоваться соответствующими законодательными, инструктивными и нормативно-правовыми и регламентирующими производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организаций.

## **6. Требования к структуре дипломного проекта (работы) и его оформлению**

### **6.1 Структура дипломной работы**

- Титульный лист (приложение № 1)
- Содержание (приложение № 2)
- Введение
- Основная часть:
  - Теоретическая часть
  - Практическая часть
- Заключение
- Литература (список использованной литературы) (приложение № 4)
- Приложение (необязательная часть).

### **6.2 Введение**

Дипломная работа (проект) всегда начинается с введения, в котором осуществляется постановка цели и задач дипломной работы, откуда следует обоснование актуальности темы, краткого обзора литературы по теме. Затем формулируются вопросы, рассматриваемые в дипломной работе, и оговариваются, какие вопросы, имеющие непосредственное отношение работы и дается сжатое изложение ее основных положений.

Необходимо отметить важное правило - введение рекомендуется писать после полного завершения основной части. До того, как будет создана основная часть работы, реально невозможно написать хорошее введение, так как автор еще не вполне овладел материалами по теме.

Объем введения должен быть 2-3 страницы.

### **6.3 Основная часть**

Основная часть состоит из теоретической и практической части. Содержанием основной части дипломной работы является теоретическое осмысление проблемы и изложение материала. Последовательность изложения может быть различной. Все зависит от желаний и предпочтений автора. Изложенные теоретические знания автор дипломной работы применяет при написании практической части дипломной работы.

В дипломной работе достаточно разделить основную часть на 2-3 раздела, выделяя подразделы. Разделы должны быть соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему.

Основная часть дипломной работы содержит материал, который отобран студентом для рассмотрения проблемы. Средний объем основной части дипломной работы 55-60 страниц.

Процентное соотношение практической и теоретической части регламентируется руководителем дипломной работы относительно темы.

Студенту при написании необходимо обратить внимание на обоснованное распределение материала по разделам, умение формулировать их названия, соблюдение логики изложения.

Основная часть дипломной работы, кроме содержания, выбранного из разных источников, также должна включать в себя собственное мнение студента и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

### **6.4 Заключение**

В заключении, как правило, автор дипломной работы суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Необходимо иметь в виду, что введение и заключение никогда не делятся на части. Объем заключения должен быть не более 3-4 страниц.

### **6.5 Литература (список использованной литературы).**

Источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по первым буквам фамилии авторов или по названиям сборников. Необходимо указать место издания, название издательства, год издания, по образцу).

Библиографический список использованной литературы является необходимым элементом оформления дипломной работы. Библиографический список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1—2003, введенным в действие с 1 июля 2004 г. Библиографический список — элемент библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и помещается после заключения. Такой список составляет одну из существенных частей исследования, отражающую самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяет судить о степени тщательности проведенного исследования. Библиографическое описание использованных источников составляется непосредственно по произведениям печати или выписывается из каталогов, картотек и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т. п. Благодаря этому можно избежать повторных проверок, вставок продуманных сведений.

При написании дипломных работ используется способ построения библиографических списков по алфавиту фамилий авторов или заглавий.

Нумерация библиографического списка литературы — сплошная от первого до последнего названия.

В библиографическом списке литературы перед фамилией автора или названием работы ставится порядковый номер арабскими цифрами с точкой. После фамилии ставятся инициалы автора, затем заглавие книги (как указано на титульном листе) и выходные данные: место издания, название издательства (без кавычек), год издания (без слова «год») и количественная характеристика (объем в страницах). Каждый литературный источник начинается с красной строки.

#### Правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30 ноября 1994 г. //Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 32.Ст.3301.
2. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. «О рынке ценных бумаг» // (далее указать источник. Например; «Собрание законодательства РФ», год издания, № сборника ист.)
3. Указ президента РФ № 2116 от 06 декабря 1993 г. « О мерах по обеспечению надежного газоснабжения потребителей РАО «Газпром» в 1994-1996 годах» // (далее указать источник. Например: «Собрание законодательства РФ», год издания, № сборника и ст.)

#### Источники на русском языке

4. Абелева И.Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека. – М.: Логос, 2004. – 304с.
5. Ажеж К. Человек говорящий: вклад лингвистики в гуманитарные науки / пер. с фр. – изд. 2-е, стереотипное. – М.: Едиториал УРСС, 2006. – 304 с.
6. Основы теории коммуникации: учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.] / под ред. проф. М.А. Василика. – М.: Гардарики, 2006. – 615 с.
7. Сиротинина О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов: материалы междунар. науч. конф. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2007. – Т. 1. – С. 14-19.

#### Электронные ресурсы

8. Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. – 2-е изд. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. [Электронный ресурс]. URL: [http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#\\_ftn1](http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1) (дата обращения: 05.10.2008).
9. Орехов С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал.

– 2006 [Электронный ресурс]. Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. – URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgpu-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2007).

10. Панасюк А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджологии // Академия имиджологии. – 2004. – 26 марта [Электронный ресурс]. URL: [http://academim.org/art/pan1\\_2.html](http://academim.org/art/pan1_2.html) (дата обращения: 17.04.2008).

## **7. Требования к оформлению дипломной работы**

**7.1** Оформление дипломной работы подчинено определенным требованиям. Дипломную работу студент выполняет на стандартных листах бумаги (формат А4) в книжной ориентации в компьютерном варианте.

**7.2** Текст помещается на одной стороне листа с обязательным выделением полей (левое поле листа - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм) и порядковой нумерацией листов.

**7.3** Нумерация страниц проставляется посередине нижнего поля листа. Титульный лист дипломной работы считается первым листом, содержание - вторым. На титульном листе нумерация не ставится.

**7.4** Каждый новый раздел дипломной работы печатается с новой страницы. После названия раздела точка не ставится. Подчеркивать заголовки не следует.

**7.5** Размер шрифта основного текста должен быть 14 пт. (Times New Roman), межстрочный интервал полуторный (1,5). Размер текстов заголовков должен быть 16 пт.

**7.6** Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу одним интервалом.

**7.7** Повреждение листы, помарки и следы не полностью исправленного текста не допускаются.

**7.8** Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, который помещают под словом «Таблица». Слово «Таблица» и заголовок начинают с заглавной буквы. Таблицу помещают после первого абзаца, в котором она впервые упоминается. Таблицы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Над правым верхним углом таблицы помещают слово «Таблица» с указанием номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Например: «Таблица 1.2» - вторая таблица первого раздела. При ссылке на таблицу в тексте указывается ее полный номер, слово «Таблица» пишут сокращенно, например: «табл 1.2». (Приложение 3)

**7.9** Все иллюстрации в дипломной работе называются рисунками.

**7.10** Каждый рисунок сопровождается подрисуночной подписью. Рисунки нумеруют последовательно в пределах раздела (главы) арабскими цифрами. Например: «Рис. 1.2». Данные, приведенные на рисунках, следует кратко проанализировать (Приложение 3).

**7.11** При ссылках в тексте на источники и литературу следует в квадратных скобках приводить порядковый номер по списку литературы с указанием использованных страниц. Например: [7].

**7.12** Приложения оформляются как продолжение текста дипломной работы после списка литературы. Каждое приложение начинается с новой страницы; в правом верхнем углу пишут слово «Приложение».

**7.13** Выравнивание текста дипломной работы должно быть по ширине. Текст заголовков выравнивается по центру

## **8. Организация выполнения дипломного проекта (работы), презентации**

**8.1** Общее руководство и контроль, за ходом выполнения дипломного проекта, осуществляет руководитель.

**8.2** На время выполнения дипломного проекта составляется расписание консультаций, утверждаемое руководителем образовательного учреждения. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

**8.3** В ходе консультаций руководителем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта, даются ответы на вопросы студентов.

**8.4** Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

-консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;

-оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

-контроль за выполнением дипломного проекта;

-написание отзыва на выполненную работу.

**8.5** По завершении студентом дипломного проекта руководитель проверяет, подписывает его и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

**8.6** Письменный отзыв должен включать -заключение о соответствии дипломного проекта заявленной теме

-оценку качества выполнения дипломного проекта;

-оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости дипломного проекта;

-оценку дипломного проекта.

**8.7** Проверка, составление письменного отзыва и прием дипломного проекта осуществляет руководитель дипломного проекта вне расписания учебных занятий.

**8.8** Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по дипломному проекту, предоставляется право выбора новой темы дипломного проекта на следующий год.

**8.9** Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект) оформляются электронной (компьютерной) презентацией. Студент в соответствии с содержанием работы разрабатывает компьютерную версию защиты, в которой, с использованием современных компьютерных технологий, представляются материалы, выносимые на защиту, а также содержательные моменты работы, выводы, графики, статистические данные, архивные материалы и другие материалы, способствующие более наглядному изложению содержания работы.

**8.10** Презентация к диплому - это краткое наглядное изложение информации о проведенном исследовании, представленная в формате Microsoft PowerPoint.

**8.11** Структура презентации:

1. Титульный лист, где даются тема, автор и руководитель исследуемой работы.

2. Актуальность выбранной темы, краткое содержание работы, представленной в рисунках, схемах, таблицах.

3. Описание целей и задач проводимой дипломной работы.

4. Освещение полученных результатов и выводов исследования с оценкой дальнейших перспектив исследованной темы.

5. Завершающий слайд должен содержать слова благодарности.

6. Каждый слайд должен содержать заголовок и строго ограниченное количество слов, не превышающее 40, Шрифт Times New Roman, Размер шрифта не менее 18 пт.

## **9. Рецензирование дипломных проектов**

**9.1** Рецензенты дипломных проектов назначаются директором учебного заведения по согласованию с председателем ГЭК из числа опытных преподавателей специальных дисциплин.

**9.2** Рецензия должна обязательно включать:

- заключение о соответствии выполненного дипломного проекта, дипломному заданию;

- характеристику выполнения каждого раздела проекта, использование дипломантом последних достижений науки и техники и опыта новаторов производства, глубины экономических обоснований, принятых в проекте

решений; - оценку качества практической части проекта и пояснительной записки к дипломному проекту;

- перечень положительных качеств дипломного проекта и его основных недостатков (если последние имеют место);

- отзыв о проекте в целом, заключение о возможности использования работы учащегося на производстве, ее народнохозяйственное значение. **9.3** Студент должен быть ознакомлен с содержанием рецензии не позднее чем за день до защиты проекта.

**9.4** Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

**9.5** После ознакомления с проектом, отзывом руководителя и рецензией заместитель директора по практике решает вопрос о допуске студента к защите дипломного проекта и передает дипломный проект в ГЭК.

## **10. Защита дипломного проекта**

**10.1** Защита дипломных проектов проводится на открытом заседании ГЭК.

При защите дипломного проекта в ГЭК на доклад дипломанту отводится 20 - 25 минут. Члены ГЭК могут задавать студентам вопросы, относящиеся к содержанию дипломного проекта.

**10.2** Решение об оценке дипломного проекта, о присвоении квалификации и выдачи диплома принимается ГЭК в закрытом заседании простым большинством голосов.

**10.3** При оценке необходимо учитывать:

- Практическую ценность дипломного проекта(работы) и его народнохозяйственное значение;

- Качество и оформление проекта, грамотность;

- Содержание докладов и ответа на вопросы;

- Практическую и теоретическую подготовку студентов;

- Отзывы рецензента и руководителя проекта.

**10.4** Заседание ГЭК протоколируется. В протоколе записываются: оценка дипломного проекта и его защита, присуждение квалификации и особые мнения. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя и всеми членами ГЭК.

**10.5** Студентам, выполнившим дипломный проект, но получившим при защите неудовлетворительную оценку, предоставляется право повторной защиты дипломного проекта. В этом случае ГЭК выносит решение, можно ли допустить студента к повторной защите того же проекта или же ему должно быть дано новое заседание на дипломный проект, и определяется срок повторной защиты.

**10.6** Студенты, получившие неудовлетворительную оценку при защите дипломного проекта, выдается вместо диплома справка об окончании теоретического курса и производственного обучения без присуждения квалификации. Эта справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом дипломного проекта.

**10.7** Решение ГЭК о присвоении квалификации студентам, защитившим дипломные проекты, объявляется приказом директора ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ».

## **11. Критерии оценки**

**11.1** Оценка «5» ставится при:

-отличных отзывах и рецензии;

-четком, полном, грамотном докладе;

-полном ответе на все поставленные вопросы;

**11.2** Оценка «4» ставится при:

-положительных отзывах и рецензии;

-хорошем докладе;

-неточностях в ответах на поставленные вопросы и допущении несущественных ошибок.

### **11.3** Оценка «3» ставится при:

- положительных отзывах и рецензии;
- слабом или зачитанном докладе;
- ошибках в ответах или неполном ответе на поставленные вопросы.

### **11.2** Оценка «2» ставится при:

- положительных отзывах и рецензии;
- слабом или зачитанном докладе;
- полном отсутствии ответов или неправильных ответах на поставленные вопросы.

## **12. Хранение дипломных проектов**

**12.1** Выполненные дипломные проекты после их защиты и протоколы ГЭК должны храниться в ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ» в течении пяти лет.

**12.2** По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении дипломных проектов решается специальной комиссией, организуемой приказом директора ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ».

**12.3** Списание дипломных проектов оформляется соответствующим актом.

**12.4** Лучшие дипломные работы, представляющие учебно - методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ».

**12.5** По запросу предприятия, учреждения, организации директор имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов.

**12.6** При наличии в дипломном проекте изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студентов.

**12.7** Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет и быть использованы в качестве учебных пособий.

**Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Саянский техникум СТЭМИ»**

**ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ  
Заместитель  
директора по УМР**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

**«Роль медицинской сестры в реабилитации часто болеющих детей в  
дошкольном образовательном учреждении»**

Студента(ки) Ивановой Марии Ивановны  
Специальности 34.02.01 «Сестринское дело»

Руководитель диплома:

Петрова Наталья Ивановна

Дипломную работу защитил(а)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С оценкой

---

Саяногорск, 20\_\_ г.

**Образец оформления содержания**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

Введение ..... стр.

1. Наименование раздела. .... стр.

    1.1 Наименование подраздела ..... стр.

    1.2 ..... стр.

    1.3 ..... стр.

2. Наименование раздела

    2.1 Наименование подраздела

    2.2 ..... стр.

    2.3 ..... стр.

Заключение (вывод) ..... стр.

Литература (Список использованной литературы) .....  
.....стр.

Приложения ..... стр.

Образец оформления таблицы

Таблица 1.1.2

Заголовок таблицы (14)

Показатели (12)	Данные предыдущего периода	Данные отчетного периода

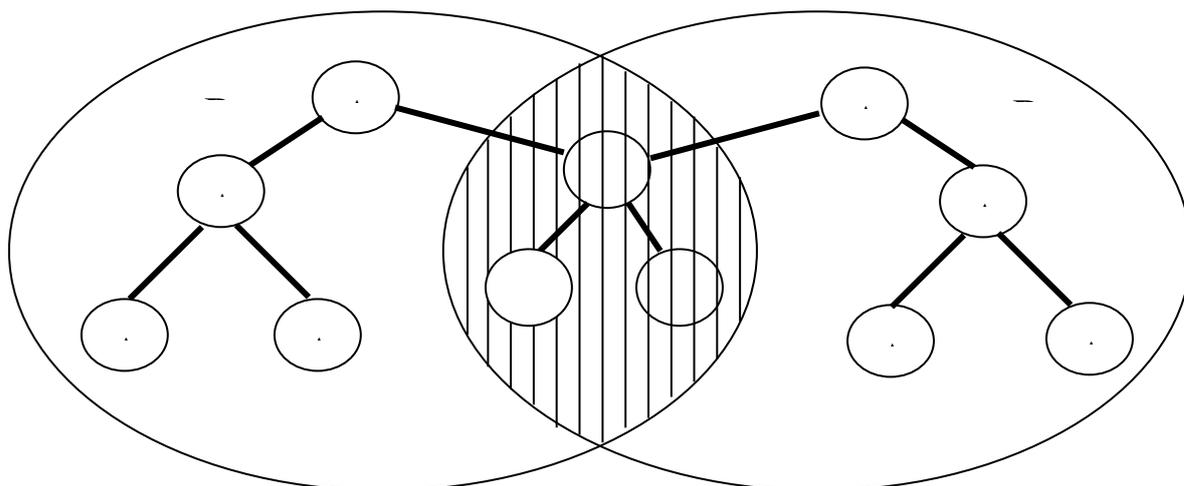


Рисунок 1.1 – Объединение графов алгоритмов

**Список использованной литературы  
(образец)**

Правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 30 ноября 1994 г. //Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 32.Ст.3301.
2. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. «О рынке ценных бумаг» // (далее указать источник. Например; «Собрание законодательства РФ», год издания, № сборника ист.)
3. Указ президента РФ № 2116 от 06 декабря 1993 г. « О мерах по обеспечению надежного газоснабжения потребителей РАО «Газпром» в 1994-1996 годах» // (далее указать источник. Например: «Собрание законодательства РФ», год издания, № сборника и ст.)

Источники на русском языке

4. Абелева И.Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека. – М.: Логос, 2004. – 304с.
5. Ажеж К. Человек говорящий: вклад лингвистики в гуманитарные науки / пер. с фр. – изд. 2-е, стереотипное. – М.: Едиториал УРСС, 2006. – 304 с.
6. Основы теории коммуникации: учебник / М.А. Василик, М.С. Вершинин, В.А. Павлов [и др.] / под ред. проф. М.А. Василика. – М.: Гардарики, 2006. – 615 с.
7. Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А.Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 2007. – Вып. 7. – С. 230-236.
8. Сиротинина О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов: материалы междунар. науч. конф. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2007. – Т. 1. – С. 14-19.
9. Войскунский А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. – 2001. – № 11. – С. 64-79.

Электронные ресурсы

10. Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. – 2-е изд. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. [Электронный ресурс]. URL: [http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#\\_ftn1](http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#_ftn1) (дата обращения: 05.10.2008).
11. Орехов С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2006 [Электронный ресурс]. Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. – URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgpru-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2007).
12. Панасюк А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджелогии // Академия имиджелогии. – 2004. – 26 марта [Электронный ресурс]. URL: [http://academim.org/art/pan1\\_2.html](http://academim.org/art/pan1_2.html) (дата обращения: 17.04.2008).

**Образец заявления на написание диплома**

Директору ЧОУ ПО СТЭМИ  
Соболеву М.Н.  
Студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу утвердить мне тему дипломной работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в качестве руководителя назначить:

\_\_\_\_\_  
/Фамилия, Имя, Отчество в род. падеже/  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
/Занимаемая должность/  
\_\_\_\_\_

Руководитель дипломной работы согласен

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

**Образец содержания рецензии на дипломную работу**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на дипломную работу студента ЧОУ ПО «СТЭМИ»

---

(полностью ф. и. о.)

Тема дипломной  
работы: \_\_\_\_\_

---

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы.

- а) актуальность и новизна темы;
- б) степень решения дипломником поставленных задач;
- в) оценка плана и структуры работы;
- г) полнота изложения вопросов темы;
- д) степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.);
- е) объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
- ж) полнота использования нормативных актов и других литературных источников;
- з) ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);
- и) правильность оформления работы;

Оценка рецензента \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(Место работы, занимаемая должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / М.П.

Дата Подпись

**Образец содержания отзыва руководителя на дипломную работу**

**ОТЗЫВ**

**на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)**

студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Объем работы: \_\_\_\_\_ страниц.

Место работы, должность, ученая степень, ученое звание руководителя дипломной работы

Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

в отзыве раскрываются:

- актуальность темы;
- практическая значимость работы;
- глубина исследования;
- краткая характеристика и оценка содержания;
- достоинства (недостатки) студента, проявленные при выполнении работы;
- возможность допуска дипломной работы к защите.